

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа села Лавы Елецкого
муниципального района Липецкой области**

**399780, Липецкая область, Елецкий район, с.Лавы, ул.Северная, д. 3
тел. (47467) 9-50-95**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ с.Лавы
_____ Л.И.Фролова

**Персонализированная программа
наставничества**



НАСТАВНИЧЕСТВО

учителя – наставника Колчевой Т.С.
над молодым специалистом Барановой Е.А.
на 2023/2024; учебный год.

2023 г.

Пояснительная записка

Цель программы – формирование практической готовности молодого специалиста к работе в современных условиях .

Задачи:

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- сформировать навыки проектирования молодым специалистом содержания образования в рамках системно-деятельностного подхода (рабочие программы и др.);
- оказывать консультационную помощь в области предметной подготовки специалиста;
- создать условия для развития технологической культуры молодого специалиста (в том числе практической готовности в области применения активных приемов обучения);
- способствовать формированию у молодого специалиста целостных теоретических представлений о диагностике метапредметных и предметных, сформировать навыки организации мониторинга образовательных результатов;
- отработать навыки проектирования и реализации молодым специалистом современных типов уроков, в том числе в рамках дистанционного обучения;
- способствовать становлению умений обобщения собственного педагогического опыта, повышению конкурсной активности молодого специалиста.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Баранова Екатерина Анатольевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЕГУ им. И.А.Булнина г. Елец, Институт психологии и педагогики
Год окончания учебного заведения:	2021
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	1 год
Место работы:	МБОУ ООШ с. Лавы
Должность:	Учитель начальных классов
Предмет:	Начальные классы
Учебная нагрузка:	17
Классы:	1 класс
Классное руководство:	1 класс
Квалификационная категория:	Не имеет

Сведения о педагоге - наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Колчева Татьяна Сергеевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЕГПИ
Год окончания учебного заведения:	1990
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	36 лет
Место работы:	МБОУ ООШ с. Лавы
Должность:	учитель
Предмет:	Начальные классы, ИЗО 5-7 классы
Учебная нагрузка:	20ч.
Классы	3,5-7
Квалификационная категория:	высшая

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Первый год стажировки				
<p>Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Специфика обучения преподаваемому предмету в школе. Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (Устав школы, Программа развития школы, программы, методические рекомендации, ФГОС), правила внутреннего распорядка школы; Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование); Изучение инструкций: Как вести электронный журнал, личные дела обучающихся; Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей; Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником; Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию, составлению плана самообразования; Практикум по темам «Разработка конструктора урока», «Триединая цель урока и его конечный результат».</p>	сентябрь	<p>Консультации, собеседование, моделирование</p> <p>Работа наставника и молодого специалиста</p>	Заместитель директора, руководитель ШМО	
<p>Занятие: Планирование внеурочных занятий; Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи; Практическое занятие: Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности. План – характеристика класса. Тематика родительских собраний. Приемы работы с родителями. Беседа с родителями. Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока; Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы по проверке тетрадей);</p>	октябрь	<p>Консультации, собеседование, моделирование</p> <p>Работа наставника и молодого специалиста</p>	Заместитель директора, руководитель ШМО	
<p>Занятие: Работа со школьной документацией. Ведение электронного журнала. Обучение составлению отчетности по окончании четверти; Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний обучающихся;</p>	ноябрь	<p>Консультации, собеседование, моделирование, Практикум.</p>	Заместитель директора, руководитель ШМО	

Участие в работе ШМО и РМО. Знакомство с опытом работы учителей в школах района; Занятие: Современный урок и его организация;		Работа наставника и молодого специалиста.		
Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности; Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника	декабрь	Консультации, собеседование, моделирование, Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Индивидуальная беседа: Педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся; Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда задавать; Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;	январь	Консультации, собеседование, моделирование, Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Занятие: Формы контроля знаний. Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы; Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи; Посещение коллегами открытого урока молодого учителя с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока; Практикум: «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе»;	февраль	Консультации, собеседование, моделирование, Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее);	март	Консультации, собеседование, моделирование Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры); Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования); Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями;	апрель	Консультации, собеседование, моделирование, Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя; Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;	май	Консультации, собеседование, моделирование, Практикум.	Заместитель директора, руководитель ШМО	

Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.		Работа наставника и молодого специалиста.		
Второй год стажировки				
Оформление рабочей программы педагога, личных дел обучающихся и электронного классного журнала.	сентябрь	Консультации, собеседование, моделирование, Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Изучение программ, методических пособий. Подбор/разработка диагностических материалов, методик Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах Взаимопосещение уроков				
Планирование воспитательной работы на год Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в классе				
Наблюдение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий Ознакомление с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических кадров				
Выбор методической темы, освоение технологии работы над выбранной темой	октябрь	Консультации, собеседование, моделирование, Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Практические занятия «Разработка учебно-дидактических материалов, ЭОР, ЦОР»; «Оформление учебного кабинета»				
Выполнение единых требований к ведению тетрадей Помощь в организации сообщений на МО				
Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета Подготовка портфолио				
Практические занятия «Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету» Посещение уроков	ноябрь	Консультации, собеседование, моделирование, Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	

Участие в заседании методического объединения				
Анализ работы за первое полугодие	декабрь	Консультации, собеседование, моделирование, Практикум.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Взаимопосещение уроков Проведение открытого урока				
«Современные образовательные технологии в учебном процессе»	январь	Консультации, собеседование, моделирование,	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Анализ контрольных работ, методы работы над ошибками.				
Консультации «Общие положения портфолио педагога. Структура содержания и порядок ведения портфолио»	февраль	Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Организация самостоятельного проектирования урока молодым специалистом				
Самоанализ уроков				
Посещение и анализ уроков.				
Анализ работы молодого специалиста с высокомотивированными обучающимися				
Мониторинг профессионального роста молодого специалиста	март	Консультации, собеседование, моделирование,	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Беседы с молодым педагогом по результатам третьей четверти.				
Проведение открытого внеклассного мероприятия.	Апрель	Консультации, собеседование, моделирование, Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Проверка выполнения программы				

Анализ работы молодого специалиста с обучающимися с низкой мотивацией к обучению				
Подготовка к годовым контрольным работам Составление итоговых тестов для проверки				
Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста Практическое занятие «Анализ урока. Виды анализа урока»				
Подведение итогов работы наставника за учебный год	май	Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Контроль выполнения программ, графика контрольных работ; составление характеристик				
Третий год стажировки				
Оформление рабочей программы педагога, личных дел обучающихся и электронного классного журнала.	сентябрь	Консультации, собеседование, моделирование. Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Изучение программ, методических пособий. Подбор/разработка диагностических материалов, методик Взаимопосещение уроков.				
Оказание помощи в планировании методической работы на год				
Наблюдение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий	октябрь	Консультации, собеседование.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Работа по методической теме, применение педагогических технологий в соответствии с выбранной темой		Работа наставника и молодого специалиста		
Практические занятия «Способы и приемы активизации познавательной деятельности обучающихся»; «Инновационные процессы в образовании» Помощь в подготовке открытого урока				
Выполнение единых требований к ведению тетрадей				

Беседы с молодым педагогом по результатам первой четверти	ноябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Изучение передового опыта работы по теме самообразования, Ведение профессионального портфолио				
Взаимопосещение уроков				
Участие в заседании методического объединения				
Анализ работы за первое полугодие	декабрь	Консультации, собеседование, моделирование. Практикум. Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Взаимопосещение уроков Проведение открытого урока				
Практические занятия «Использование интернет ресурсов при дистанционном обучении»; « Исследовательской деятельности с обучающимися по предмету»	январь	Консультации, собеседование, моделирование. Практикум. Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Анализ контрольных работ, методы работы над ошибками.				
Консультации «Публичное представление своего опыта работы»	февраль	Консультации, собеседование Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Анализ деятельности по теме самообразования				
Посещение и анализ уроков				
Беседы с молодым педагогом по результатам третьей четверти	март	Консультации, собеседование, моделирование. Практикум. Работа наставника и	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Взаимопосещение уроков				

Подготовка к годовым контрольным работам Составление итоговых тестов для проверки		молодого специалиста		
Практическое занятие «Применение коррекционных методик обучения детей с низкой мотивацией к учению»	апрель	Консультации, собеседование, моделирование. Практикум. Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Подведение итогов работы наставников и стажеров за трехлетний период совместной деятельности на празднике	май	Практикум. Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год				

АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки? да; нет; частично.
2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?
3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:
 - в календарно-тематическом планировании: да; нет; частично.
 - в проведении уроков: да; нет; частично.
 - в проведении внеклассных мероприятий: да; нет; частично.
 - в общении с коллегами, администрацией: да; нет; частично.
 - в общении с учащимися, их родителями: да; нет; частично;
 - другое (допишите) _____
4. Что представляет ли для вас трудность:
 - формулировка целей урока: да; нет; частично.
 - выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей урока да; нет; частично;
 - мотивация деятельности учащихся да; нет; частично;
 - формулировка вопросов проблемного характера да; нет; частично;
 - создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении да; нет; частично;
 - подготовка для учащихся заданий различной степени трудности да; нет; частично;
 - активизация учащихся в обучении да; нет; частично;
 - организация сотрудничества учащихся да; нет; частично;
 - организация само- и взаимоконтроля учащихся да; нет; частично;
 - организация своевременного контроля и коррекции образовательных достижений учащихся да; нет; частично;
 - развитие творческих способностей учащихся да; нет; частично;
 - другое (допишите) _____
5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
 - самообразованию;

- практико-ориентированному семинару;
- курсам повышения квалификации;
- мастер-классам; – творческим лабораториям;
- индивидуальной помощи со стороны наставника;
- предметным кафедрам;
- школе начинающего учителя;
- другое (допишите) _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения;
 - методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
 - приемы активизации учебно- познавательной деятельности учащихся;
 - учет и оценка современных образовательных результатов учащихся;
 - психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов;
 - урегулирование конфликтных ситуаций;
 - формы работы с родителями;
 - формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися;
 - другое (допишите) _____
-

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ
НАСТАВНИЧЕСТВА И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый сотрудник!

Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества

_____ (ФИО наставника)

в отношении _____ (Ваши ФИО).

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации в процессе наставничества сотрудника, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?
2. Как бы вы оценили требовательность наставника?
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по вашей специализации?
4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по вашей должности?
5. Насколько быстро вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри образовательной организации?
6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных вашей должностью?
7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с вами (1 — метод почти не использовался, 10 — максимальные затраты времени)
 - В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте
 - В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону
 - Личные консультации в заранее определенное время
 - Личные консультации по мере возникновения необходимости
 - Поэтапный совместный разбор практических заданий
8. Какой из перечисленных или иных использованных методов вы считаете наиболее эффективным и почему?
9. Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?
10. Кто из Ваших коллег кроме наставника, особенно помог вам в период адаптации?
11. Какой из аспектов адаптации показался вам наиболее сложным?
12. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

Дата

Подпись _____/_____

