

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа села Лавы Елецкого
муниципального района Липецкой области**

399780, Липецкая область, Елецкий район, с.Лавы, ул.Северная, д. 3 тел. (47467) 9-50-95

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ с.Лавы
_____ Л.И. Фролова

Персонализированная программа наставничества

учителя – наставника Макаровой Т.Г.
над молодым специалистом Артёмовым И.А.
на 2023/2024;2024/2025; 2025/2026 учебные годы.



НАСТАВНИЧЕСТВО

2023 г.

Пояснительная записка

Цель программы – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

Задачи:

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации учителя.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Артёмов Илья Алексеевич
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ГОУ ВПО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина
Год окончания учебного заведения:	2023
Специальность по диплому:	Бакалавр 01.03.02 Прикладная математика и информатика
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МБОУ ООШ с. Лавы
Должность:	учитель
Предмет:	технология
Учебная нагрузка:	7
Классы:	5-9
Классное руководство:	Нет
Квалификационная категория:	Не имеет

Сведения о педагоге - наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Макарова Татьяна Геннадиевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ФГБОУ ВПО «ЕГУ им.И.А.Бунина»
Год окончания учебного заведения:	2006
Специальность по диплому:	Учитель математики и информатики
Педагогический стаж:	17 лет
Место работы:	МБОУ ООШ с. Лавы
Должность:	учитель
Предмет:	Математика , информатика
Учебная нагрузка:	20
Классы	5-9
Квалификационная категория:	Высшая

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Первый год стажировки				
<p>Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Специфика обучения преподаваемому предмету в школе.</p> <p>Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (Устав школы, Программа развития школы, программы, методические рекомендации, ФГОС), правила внутреннего распорядка школы;</p> <p>Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование);</p> <p>Изучение инструкций: Как вести классный журнал, личные дела обучающихся; Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей;</p> <p>Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником;</p> <p>Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию, составлению плана самообразования;</p> <p>Практикум по темам «Разработка конструктора урока», «Триединая цель урока и его конечный результат».</p>	сентябрь	<p>Консультации, собеседование, моделирование</p> <p>Работа наставника и молодого специалиста</p>	Заместитель директора, руководитель ШМО	
<p>Занятие: Планирование внеурочных занятий;</p> <p>Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи;</p> <p>Практическое занятие: Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности. План – характеристика класса. Тематика родительских собраний. Приемы работы с родителями. Беседа с родителями.</p> <p>Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока;</p> <p>Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями</p>	октябрь	<p>Консультации, собеседование, моделирование</p> <p>Работа наставника и молодого специалиста</p>	Заместитель директора, руководитель ШМО	

(изучение инструкции, советы по проверке тетрадей);				
Занятие: Работа со школьной документацией. Ведение электронного журнала. Обучение составлению отчетности по окончании четверти; Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний обучающихся;	ноябрь	Консультации, собеседование, моделирование, Практикум.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Участие в работе ШМО и РМО. Знакомство с опытом работы учителей в школах района; Занятие: Современный урок и его организация; Практикум: Разработка конкурсных и олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять конкурсные и олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.		Работа наставника и молодого специалиста.		
Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности; Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника	декабрь	Консультации, собеседование, моделирование, Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся; Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда задавать; Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;	январь	Консультации, собеседование, моделирование, Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Занятие: Формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к ВПР, ДКР, ГKR, ГИА. Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы; Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи; Посещение коллегами открытого урока молодого учителя с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока; Практикум: «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе»;	февраль	Консультации, собеседование, моделирование, Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	

<p>Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либеральнопопустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее); Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;</p>	март	<p>Консультации, собеседование, моделирование, Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.</p>	<p>Заместитель директора, руководитель ШМО</p>	
<p>Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры); Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования); Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями;</p>	апрель	<p>Консультации, собеседование, моделирование, Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.</p>	<p>Заместитель директора, руководитель ШМО</p>	
<p>Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя; Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</p>	май	<p>Консультации, собеседование, моделирование, Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.</p>	<p>Заместитель директора, руководитель ШМО</p>	
Второй год стажировки				
<p>Оформление рабочей программы педагога, личных дел обучающихся и электронного классного журнала.</p>	сентябрь	<p>Консультации, собеседование, моделирование, Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.</p>	<p>Заместитель директора, руководитель ШМО</p>	
<p>Изучение программ, методических пособий.</p>				
<p>Подбор/разработка диагностических материалов, методик</p>				
<p>Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закреплённых классах</p>				
<p>Взаимопосещение уроков</p>				
<p>Планирование воспитательной работы на год</p>				
<p>Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в классе</p>				

Наблюдение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий	октябрь	Консультации, собеседование, моделирование, Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Ознакомление с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических кадров				
Выбор методической темы, освоение технологии работы над выбранной темой				
Практические занятия «Разработка учебно-дидактических материалов, ЭОР, ЦОР»; «Оформление учебного кабинета»				
Выполнение единых требований к ведению тетрадей Помощь в организации сообщений на МО	ноябрь	Консультации, собеседование, моделирование, Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета Подготовка портфолио				
Практические занятия «Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету»				
Презентация портфолио наставником				
Посещение уроков Участие в заседании методического объединения Проверка выполнения программы.				
Анализ работы за первое полугодие	декабрь	Консультации, собеседование, моделирование, Практикум.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Подготовка проекта заявления на аттестацию и паспорта аттестующегося педагога				
Взаимопосещение уроков Разработка КИМов, ЦОР, дидактических материалов Составление портфолио педагога Проведение открытого урока				
Практические занятия «Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с обучающимися»; «Изучение основ исследовательской деятельности с обучающимися по предмету»; «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	январь	Консультации, собеседование, моделирование, Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Изучение отзывов детей и их родителей о работе молодых специалистов				
Анализ контрольных работ, методы работы над ошибками.				
Консультации «Общие положения портфолио педагога. Структура содержания и порядок ведения портфолио»	февраль	Консультации, собеседование, моделирование,	Заместитель директора, руководитель	

Организация самостоятельного проектирования урока молодым специалистом Самоанализ уроков Выступление на заседании МО по теме самообразования		Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.	ШМО	
Посещение и анализ уроков Оценивание материалов портфолио Анализ работы молодого специалиста с высокомотивированными обучающимися				
Мониторинг профессионального роста молодого специалиста Беседы с молодым педагогом по результатам третьей четверти.	март	Консультации, собеседование, моделирование,	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Проведение открытого внеклассного мероприятия по предмету Заполнение диагностической карты профессиональной деятельности молодым специалистом	Апрель	Консультации, собеседование, моделирование,	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Проверка выполнения программы Вопросы подготовки обучающихся к ВПР Анализ работы молодого специалиста с обучающимися с низкой мотивацией к обучению Консультация «Вопросы АКР, ВПР, ОГЭ» Подготовка к годовым контрольным работам Составление итоговых тестов для проверки Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста Практическое занятие «Анализ урока. Виды анализа урока» Практическое занятие «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)»		Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.		
Подведение итогов работы наставника со стажером за учебный год Отчет молодого специалиста о проделанной работе Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год Контроль выполнения программ, графика контрольных работ; составление характеристик	май	Консультации, собеседование, моделирование. Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Третий год стажировки				
Оформление рабочей программы педагога, личных дел обучающихся и электронного классного журнала.		Консультации, собеседование, моделирование.	Заместитель директора, руководитель	

Изучение программ, методических пособий. Подбор/разработка диагностических материалов, методик Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах, взаимопосещение уроков.	сентябрь	Практикум. Работа наставника и молодого специалиста.	ШМО	
Оказание помощи в планировании методической работы на год				
Наблюдение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий	октябрь	Консультации, собеседование, моделирование. Практикум. Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Работа по методической теме, применение педагогических технологий в соответствии с выбранной темой				
Практические занятия «Способы и приемы активизации познавательной деятельности обучающихся»; «Инновационные процессы в образовании»				
Помощь в подготовке открытого урока				
Выполнение единых требований к ведению тетрадей Помощь в организации сообщений на МО				
Беседы с молодым педагогом по результатам первой четверти Консультация «Участие в профессиональных конкурсах»	ноябрь	Консультации, собеседование, моделирование. Практикум. Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Изучение передового опыта работы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета Ведение профессионального портфолио				
Практические занятия «Методы работы с одаренными детьми» Взаимопосещение уроков				
Участие в заседании методического объединения Проверка выполнения программы				
Анализ работы за первое полугодие	декабрь	Консультации, собеседование, моделирование. Практикум. Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Взаимопосещение уроков Разработка КИМов, ЦОР, дидактических материалов Проведение открытого урока				
Практические занятия «Использование интернет ресурсов при дистанционном обучении»; «Практика исследовательской деятельности с обучающимися по предмету»				
	январь	Консультации, собеседование,	Заместитель директора, руководитель	

Анализ контрольных работ, методы работы над ошибками.		моделирование. Практикум. Работа наставника и молодого специалиста	ШМО	
Консультации «Публичное представление своего опыта работы»	февраль	Консультации, собеседование, моделирование. Практикум. Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Анализ деятельности по теме самообразования				
Выступление на заседании МО по теме самообразования				
Посещение и анализ уроков Оценивание дидактических материалов, созданных молодым специалистом				
Анализ работы молодого специалиста по теме самообразования				
Мониторинг профессионального роста молодого специалиста	март	Консультации, собеседование, моделирование. Практикум. Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Консультация «О подготовке презентации работы в паре наставник – стажер»»				
Беседы с молодым педагогом по результатам третьей четверти				
Подготовка к открытому мероприятию по наставничеству Заполнение диагностической карты профессиональной деятельности молодым специалистом				
Проверка выполнения программы Взаимопосещение уроков Анализ работы молодого специалиста по реализации ФГОС				
Консультация «Вопросы АКР, ВПР, ОГЭ»	апрель	Консультации, собеседование, моделирование. Практикум. Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Подготовка к годовым контрольным работам Составление итоговых тестов для проверки				
Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста				
Практическое занятие «Применение коррекционных методик обучения детей с низкой мотивацией к учению» Практическое занятие «Развитие лидерских качеств»				
Подведение итогов работы наставников и стажеров за трехлетний период совместной деятельности на празднике	май	Консультации, собеседование, моделирование. Практикум. Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Отчет молодого специалиста о проделанной работе				
Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год				
Контроль выполнения программ, графика контрольных работ; составление характеристик				

АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки? да; нет; частично.
2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?
3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:
 - в календарно-тематическом планировании: да; нет; частично. – в проведении уроков: да; нет; частично.
 - в проведении внеклассных мероприятий: да; нет; частично.
 - в общении с коллегами, администрацией: да; нет; частично.
 - в общении с учащимися, их родителями: да; нет; частично;
 - другое (допишите)
4. Что представляет ли для вас трудность:
 - формулировка целей урока: да; нет; частично.
 - выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей урока да; нет; частично;
 - мотивация деятельности учащихся да; нет; частично;
 - формулировка вопросов проблемного характера да; нет; частично;
 - создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении да; нет; частично;
 - подготовка для учащихся заданий различной степени трудности да; нет; частично;
 - активизация учащихся в обучении да; нет; частично;
 - организация сотрудничества учащихся да; нет; частично;
 - организация само- и взаимоконтроля учащихся да; нет; частично;
 - организация своевременного контроля и коррекции образовательных достижений учащихся да; нет; частично;развитие творческих способностей учащихся да; нет; частично;
 - другое (допишите)
5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
 - самообразованию;
 - практико-ориентированному семинару;
 - курсам повышения квалификации;
 - мастер-классам; – творческим лабораториям;

- индивидуальной помощи со стороны наставника;
- предметным кафедрам;
- школе начинающего учителя;
- другое (допишите) _____

б. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения;
 - методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
 - приемы активизации учебно- познавательной деятельности учащихся;
 - учет и оценка современных образовательных результатов учащихся;
 - психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов;
 - урегулирование конфликтных ситуаций;
 - формы работы с родителями;
 - формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися;
 - другое (допишите)
-
-

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый сотрудник!

Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества
__ (ФИО наставника) в отношении__ (Ваши ФИО).

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации в процессе наставничества сотрудника, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?

1. Как бы вы оценили требовательность наставника?
2. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по вашей специализации?
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по вашей должности?
4. Насколько быстро вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри образовательной организации?
5. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных вашей должностью?
6. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с вами (1 — метод почти не использовался, 10 — максимальные затраты времени)
 - В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте
 - В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону
 - Личные консультации в заранее определенное время
 - Личные консультации по мере возникновения необходимости
 - Поэтапный совместный разбор практических заданий
8. Какой из перечисленных или иных использованных методов вы считаете наиболее эффективным и почему?
9. Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?
10. Кто из Ваших коллег кроме наставника, особенно помог вам в период адаптации?
11. Какой из аспектов адаптации показался вам наиболее сложным?
12. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

Дата

Подпись _____/_____